Согласовано:
Совет Школы ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 1 от « 13 » января 2012 г.
Председатель: _____О.А.Терехова

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Ольгино
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Приказ № 3 от « 13 » января 2012 г.
_____ С.В. Шмаков

Положение
об использовании, учете и распределении поставленного компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования в рамках введения ФГОС НОО

1. *Общие положения*

1.1 Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования в рамках введения ФГОС НОО в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Ольгино муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Ольгино) определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования в ГБОУ СОШ с. Ольгино

1.2 Данное Положение разрабатывается, принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ольгино.

1.3 Под поставленным компьютерным, цифровым и учебно-лабораторным оборудованием следует считать оборудование, поступившее в ГБОУ СОШ с. Ольгино согласно акту-приемки от 13 мая 2013г на основе требований Федерального государственного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г № 373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10. 2010 г. № 986).

1.4 Ответственным за распределение поставленного компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования является директор школы, ответственным за использование и сохранность является назначаемый приказом директора учитель начальных классов, учитель информатики.

1.5 Использование, учет и распределение поставленного компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечивающаяся за счет соблюдения правил использования персональной ответственности работников школы, обучающихся и родителей.

2. *Задачи при использовании компьютерного, цифрового и учебно-лабораторного оборудования.*

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приемами работы с компьютерным, цифровым и учебно-лабораторным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с компьютерным, цифровым и учебно-лабораторным оборудованием и служить определенным дидактическим и воспитательным целям.

3. *Обязанности участников образовательного процесса*

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности и качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся - правилами поведения обучающихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать учебное оборудование в деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом директору ГБОУ СОШ с. Ольгино;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ГБОУ СОШ с. Ольгино, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - обучающимися.

4. Распределение учебного оборудования

Учебное оборудование распределено в кабинет № 1 начальных классов, где занимаются обучающиеся 1-4 классов.

5. Правила использования учебного оборудования.

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом учебного оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса. Учебным оборудованием, закрепленным за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в ГБОУ СОШ с. Ольгино, распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время. При этом использование оборудования другими учителями ГБОУ СОШ с. Ольгино фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

5.3. При проведении урока в кабинете № 1 начальных классов учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

6. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в ГБОУ СОШ с. Ольгино составляется на основе образовательной программы, обсуждается на педагогическом совете и вступает в силу после утверждения директором школы.